

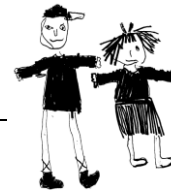


Interná smernica č. 002/2022
Školský poriadok
v ŠZŠ pre žiakov s TP, Pionierska 850/13, Detva

Gestor: Riaditeľka školy Ing. Mária Vicanová Podpis Pečiatka	Schválil : Ing. Mária Vicanová	Dátum schválenia : 12.04.2022 Dátum účinnosti : 02.05.2022
---	--	---

Počet strán: 25

Počet príloh: 3



Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy pre žiakov s telesným postihnutím,
Pionierska 850/13, Detva
na školský rok 2021/2022

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Školský poriadok na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 12. apríla 2022.

Ing. Mária Vicanová
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Školský poriadok na školský rok 2020/2021 bol prerokovaný v rade školy

dňa:

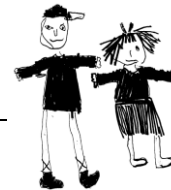
.....
predseda rady školy

Uloženie vnútorného predpisu

Originál Školského poriadku bude trvalo uložený u riaditeľky školy a je prístupný aj v elektronickej podobe na webovom sídle školy všetkým zamestnancom.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec školy je povinný bezodkladne najneskôr na najbližšej porade zabezpečiť preukázateľné (proti podpisu) oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto Školským poriadkom a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložený. V elektronickej podobe je Školský poriadok nepretržite prístupný všetkým zamestnancom.



Článok I.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2. Školský poriadok vydáva riaditeľka Špeciálnej základnej školy pre žiakov s telesným postihnutím, Pionierska 850/13, Detva (ďalej len „škola“) na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

PRVÁ ČASŤ

PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ, ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE ALEBO V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

Článok II.

PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ, ŽIAKOV

Každý žiak má právo na

1. **Právo na vzdelanie** - vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.
2. **Právo na slobodu prejavu** - každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami.
3. **Právo na informácie** - každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.
4. **Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti** - zakázané akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponižovať, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.
5. **Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania** – v škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či



filozofickému presvedčeniu.

6. **Sloboda združovania sa a zhromažďovania** - žiaci školy sa môžu zúčastňovať rôznych športových a kultúrnych akcií organizovaných školou.
7. **Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti** - škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

Každý žiak má v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) ďalej právo na

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
3. bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
4. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
5. vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
6. bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
7. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
8. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
9. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
10. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
11. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
13. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
14. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
15. náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu



Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo

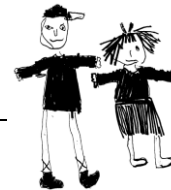
1. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
2. na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
3. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
9. mať počas vyučovacieho bloku vypnutý mobil a odložený v taške,
10. oboznámiť sa na začiatku školského roka so školským poriadkom, poznať ho a dodržiavať; dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach a v telocvičniach.

Žiakom je zakázané

1. svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a pracovať na vyučovacích hodinách.
2. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou cigarety, alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,



3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a veci (časopisy a iné veci) ohrozujúce morálku,
4. používať diktafóny, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny) a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho a vyhotovovať digitálne záznamy v priestoroch školy a publikovať ich alebo inak šíriť,
5. hrať hazardné hry,
6. nosiť do školy a použiť predmety ohrozujúce bezpečnosť (nože, zápalky, zapalovače, pyrotechniku a pod.).

Žiakom školy sa odporúča

1. Nenesiť do školy a na činnosti organizované školou cenné veci (drahý mobil, hodinky, šperky) a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu alebo odcudzenie škola nenesie zodpovednosť.
2. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy, prípadne techniky, svetu práce a pracovného vyučovania odovzdať cenné predmety do úschovy vyučujúcemu, ktorý ich počas vyučovacej hodiny odloží do uzamknutého kabinetu, prípadne do riaditeľne.
3. Nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú výchovu, ...) alebo časti odevu a obuvi,
4. Nájdene veci odovzdať v riaditeľni školy.
5. Dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl.

Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.

Článok III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka má právo

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,



3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

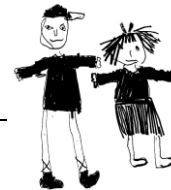
1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
2. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
3. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
5. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
6. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
7. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Článok IV.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy

1. žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov,
2. žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva. Žiaci si navzájom pomáhajú,
3. žiaci sa vzájomne rešpektujú,



4. žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
5. žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. spravodlivosť a objektívnosť,
2. zásadovosť a poctivosť,
3. morálnosť a slušnosť,
4. vzájomný rešpekt a úcta,
5. zodpovednosť a trpezlivosť,
6. tolerancia a kolegiálnosť,
7. úcta navzájom i k sebe samému,
8. rovnosť šancí pre všetkých,
9. kamarátstvo a ochota pomôcť,
10. žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky,
11. žiaci oslovujú pracovníkov školy - pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka, pán údržbár, pani ekonómka, atď.,
12. žiaci pri vzájomnom stretnutí zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, „Dobrý večer“,
13. žiaci zdravia vyučujúceho v triede na začiatku hodiny tak, že pozdravia „Dobrý deň“, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác), pri ich odchode odpovedajú „Dovidenia“.

DRUHÁ ČASŤ

PODROBNOSTI O PREVÁDZKE A VNÚTORNOM REŽIME ŠKOLY

Článok V.

4. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA A PRESTÁVOK

Organizácia vyučovania:

V DSS:

1. vyučovacia hodina 8,00 - 8,45
2. vyučovacia hodina 8,55 - 9,40

Desiata 9,40 – 10,10

3. vyučovacia hodina 10,10 – 10,55
4. vyučovacia hodina 11,05 - 11,50

Elokované pracovisko:

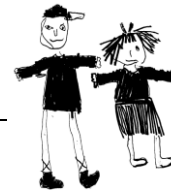
- 8,00 - 8,45
- 8,55 - 9,40

Desiata 9,40 – 10,10

- 10,10 – 10,55
- 11,05 – 11,50

Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím

Pionierska 850/13, Detva



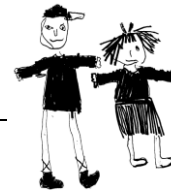
Obed: 11,50 – 12,20

- 5. vyučovacia hodina 12,30 – 13,15
- 6. vyučovacia hodina 13,25 – 14,10

Obed: 12,00 – 12,30

- 12,40 – 13,25
- 13,30 – 14,15

1. Na vyučovanie žiak prichádza do školy v čase od 7.55 hod. do 8.00 hod. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
2. Z DSS do elokovaných tried idú žiaci vo vopred dohodnutom útvare v sprievode učiteľa a asistenta učiteľa, prípadne ich po dohode s vyučujúcim rodič dovedie do elokovanej triedy osobne.
3. Odchod z DSS na elokované pracovisko ráno je o 7,50 hod. Odchod na obed z elokovaného pracoviska je 11,50 hod., príchod do DSS 12,00 hod
4. Denne dochádzajúci žiaci si odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienicky vhodných prezuviek a uložia si svoje veci. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, určená na hodiny telesnej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na záujmové krúžky.
5. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas. Učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
6. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženie známku zo správania.
7. Pred vyučovaním sa žiak zbytočne nezdržiava v iných priestoroch budovy DSS a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Školskú aktovku má v priebehu celého vyučovania na vyučujúcim určenom mieste. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
8. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený čas, sa nesmú zdržiavať v priestoroch školy. Pred začiatkom vyučovania sa zdržiavajú v priestoroch DSS.
9. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.
10. Odchod žiakov z DSS na 5. a 6. vyučovaciu hodinu na elokované pracovisko je 12,30 hod., príchod na elokované pracovisko 12,40 hod. 5. hodina je v trvaní od 12,40 do 13,25 hod., 6. hodina je v trvaní od 13,30 do 14,15 hod. Po 5 vyučovacej hodine je odchod žiakov z elokovaného pracoviska 13,25 hod., príchod do DSS 13,35 hod. Po 6. vyučovacej hodine je odchod žiakov z elokovaného pracoviska 14,15 hod. a príchod do DSS 14,25 hod.
11. Bezprostredne po skončení vyučovania žiaci odchádzajú zo školy len vchodom určeným pre elokované triedy. Dlhšie sa v škole zdržiavajú žiaci, ktorí sa na elokovanom pracovisku stravujú v školskej jedálni, majú popoludňajšie vyučovanie, krúžkovú činnosť alebo inú mimoškolskú činnosť.
12. Krúžková činnosť začína najskôr o 13,45 hod. v priestoroch školy ŠZŠ pre žiakov s TP, Pionierska 850/13, Detva. Pri krúžkovej činnosti je prestávka medzi hodinami v rozsahu 10 minút.
13. Žiaci, ktorí nie sú klientami DSS Detva, odchádzajú zo školy sami (písomný súhlas zákonného zástupcu) alebo v sprievode zákonného zástupcu, po skončení vyučovania.



Žiaci, ktorí sú klientami DSS Detva, odchádzajú v sprievode učiteľa a asistenta učiteľa na jednotlivé oddelenia v DSS Detva.

14. Počas celého vyučovania a cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa opustiť areál školy.

Organizácia prestávok:

Po 1. vyučovacej hodine – 8,45 – 8,55 hod. (malá prestávka – 10 min.)

Po 2. vyučovacej hodine 9,40 – 10,10 hod. (desiatová prestávka 30 minút)

Po 3. vyučovacej hodine 10,55 – 11,05 hod. (malá prestávka 10 minút)

Po 4. vyučovacej hodine žiaci DSS – 11,50 - 12,20 hod. (obedňajšia prestávka 30 min.)
12,20 – 12,30 hod. pobyt v DSS

Po 4. vyučovacej hodine žiaci z elokovaného pracoviska - 11,50 – 12,00 hod. presun z elokovaného pracoviska do DSS, od 12,00 – 12,30 hod. obedňajšia prestávka 30 min.

Malé prestávky sú desaťminútové. Veľká prestávka po druhej vyučovacej hodine trvá 30 minút a je desiatová. Obedňajšia prestávka je po 4. vyučovacej hodine a trvá 30 minút. Poobedná prestávka na elokovanom pracovisku medzi 5. a 6. vyučovacou hodinou je 5 minút.

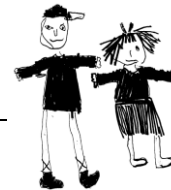
Článok VI.

ÚPRAVA ZOVŇAJŠKU ŽIAKA

1. Do školy prichádza žiak vhodne oblečený, čistý a upravený bez rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.
2. Z bezpečnostných dôvodov nesmú mať žiaci počas vyučovania, školských akcií a v priestoroch školy piercing.
3. U dievčat sa požaduje prekrytie dolnej časti tela okolo celého obvodu pása a bokov. Výstrih nesmie byť hlbší ako spojnica podpazušia.
4. Telové deodoranty a spraye sa z bezpečnostných dôvodov nesmú striekať v triede a na chodbe. Použiť ich možno len v priestoroch WC.
5. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu, alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu...).
6. Žiak nesmie vo vnútorných priestoroch školy nosiť šiltovky, čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu.
7. Nosenie školských rovnošiat žiakmi je súčasťou filozofie školy, tým že posilňuje vzťah žiakov ku škole, podporuje v nich pocit súdržnosti a solidarity.

Článok VII.

DOCHÁDZKA ŽIAKA



1. Žiak chodí na vyučovanie pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu a zúčastňuje sa podujatí organizovaných školou. Pre prihláseného žiaka na záujmovú činnosť je účasť povinná.
 2. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach alebo školských akciách.
 3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť príčinu jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu **najpozdšie do 24 hodín nasledovne:**
 - Osobne
 - Telefonicky na tel. číslach 0911545494, 0455454944
 - Inak elektronicky triednemu učiteľovi – pracovný mail
- Nepřítomnosť žiaka kvôli chorobe alebo zhoršenému zdravotnému stavu, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce dni (počet dní sa riadi aktuálnym rozhodnutím ministra školstva), ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
4. Ak nepřítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni (počet dní sa riadi aktuálnym rozhodnutím ministra školstva), predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
 5. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, alebo ak u žiaka nedochádza k zlepšeniu dochádzky, škola po prerokovaní so zákonným zástupcom, bude vyžadovať osobitný režim ospravedlňovania, t. j. lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho nepřítomnosti.
 6. Ospravedlnenie ďalšej neúčasti žiaka na vyučovaní rodičom nasledujúca bezprostredne po neúčasti na vyučovaní ospravedlnenej lekárom, nebude triedny učiteľ akceptovať.
 7. Uvoľniť žiaka:
 - z jedného vyučovacieho bloku môže vyučujúci so súhlasom triedneho učiteľa.
 - z jedného dňa môže triedny učiteľ,
 - z 2 a viacerých dní môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
 9. Písomné ospravedlnenie **v kontaktnom slovníčku alebo žiackej knižke**, alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiackovej nepřítomnosti predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca najpozdšie **do dvoch vyučovacích dní odo dňa nástupu žiaka do školy**. Úradné písomné ospravedlnenie obsahuje meno priezvisko dieťaťa, dátum a dôvod neúčasti na vyučovaní.
 10. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca nepredloží ospravedlnenie do dvoch vyučovacích dní po nástupe dieťaťa do školy, považuje sa jeho neúčasť na vyučovaní za neospravedlnenú.

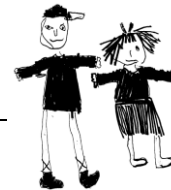


11. Neskorý príchod spôsobený technickými alebo poveternosnými podmienkami, žiak dokladuje písomným ospravedlnením zákonného zástupcu.
12. Opakované neskoré príchody žiaka na vyučovanie sa evidujú v triednej knihe a prerokujú sa so zákonným zástupcom a navrhnu sa opatrenia na zlepšenie.
13. Ak nenastane zlepšenie stavu meškania ani po prerokovaní so zákonným zástupcom, škola informuje zriaďovateľa školy a príslušný úrad práce v mieste bydliska žiaka.
14. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín. O tejto skutočnosti riaditeľ školy informuje zriaďovateľa školy a príslušný úrad práce v mieste bydliska žiaka.
15. Za 1- 4 neospravedlnené hodiny môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od triedneho učiteľa.
Za 5 - 9 neospravedlnených hodín (t.j. viac ako jeden vyučovací deň) môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od riaditeľa školy.
Za 10 – 25 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi zo správania stupeň 2 (uspokojivé).
Za 26 – 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi zo správania stupeň 3 (menej uspokojivé).
Nad 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi zo správania stupeň 4 (neuspokojivé).
16. Ak napriek opatreniam podľa ods. 13 a 14 nenastane zlepšenie školskej dochádzky žiaka, škola podá trestné oznámenie na zákonného zástupcu za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky na príslušné OO PZ.
17. Vedomostné a športové súťaže, olympiády a iné akcie organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania. Pokiaľ sa akcie organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
18. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
19. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak môže z miesta konania súťaže odísť sám len s písomným súhlasom zákonného zástupcu. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Článok VIII.

SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

1. Počas prítomnosti v škole si žiak váži a rešpektuje všetkých zamestnancov školy.



2. V škole sa žiak správa slušne, riadi sa pokynmi pedagogických zamestnancov a rešpektuje ich a dodržiava Školský poriadok.
3. Na vyučovanie chodí žiak svedomito pripravený podľa svojich schopností, má vypracované domáce úlohy, zopakované preberané učivo, pripravené všetky potrebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho na daný deň vyučovania podľa rozvrhu hodín.
4. Ak si žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovací predmet, oznámi to na začiatku bloku vyučujúcemu. Zameškané učivo sa doučí. Neznalosť zmeškaného učiva na ďalšej nasledujúcom bloku sa nebude ospravedlňovať.
5. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku, pripraviť si pred začiatkom vyučovacieho bloku potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to predseda triedy alebo jeho zástupca v zborovni, resp. riaditeľni školy.
6. Počas vyučovacieho bloku žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Pred začiatkom vyučovacieho bloku si mobilný telefón vypne a uloží do školskej tašky.
7. Pri overovaní znalostí žiakov, je žiakom zakázané:
 - a) podvádzať (používať „ťaháky“ a iné vyučujúcim nepovolené informačné zdroje),
 - b) navádzať ostatných žiakov na podvádžanie podporovať ich v podvádzaní (poskytnutím otázok testu, poskytnutím ťaháka, resp. iných vyučujúcim nepovolených informačných zdrojov, našepkávaním), dopúšťať sa plagiátorstva.

Článok IX.

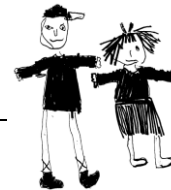
SPRÁVANIE SA ŽIAKA CEZ PRESTÁVKY A VOĽNÝ ČAS V ŠKOLE

1. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúci blok. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nerozhadzuje odpadky, nesadá si na podobložnice, nevykláňa sa z okien ani z okien nič nevyhadzuje.
2. Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb.
3. Žiak sa zbytočne nezdržiava na toaletách.
4. Žiaci, ktorí desiatajú jedálni DSS Detva, odchádzajú do nej organizovane pod vedením vyučujúceho. Nezjednú desiatu môžu vynášať len v papierových alebo igelitových vreckách.
5. Žiak všetky svoje záležitosti vybavuje cez prestávku cestou triedneho učiteľa, resp. dozor konajúceho učiteľa, asistenta učiteľa.

Článok X.

SPRÁVANIE SA ŽIAKA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI A JEDÁLNI V DSS

1. V školskej jedálni sa žiak zdržiava počas vydávania stravy a rešpektuje učiteľov, ktorí vykonávajú dozor.
2. Svoje osobné veci si žiaci uložia na vyhradené miesto.



3. Žiak do jedálne vstupuje v prezuvkách, bez pokrývky na hlave.
4. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
5. V jedálni žiak dodržiava všetky pravidlá stolovania, nerozpráva, používa príbor a neruší ostatných.
6. Po ukončení stolovania žiak zasunie stoličku, odnesie tanier a príbor ku okienku, na prípadnú rozliatu stravu upozorní dozor konajúceho učiteľa alebo zdravotný personál v DSS.
7. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Článok XI.

SPRÁVANIE SA ŽIAKA MIMO ŠKOLY

1. Žiaci sa v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin správajú v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva voči všetkým, najmä chorým, ženám a deťom. Podľa potreby im ochotne pomôžu. Chránia mladšie deti a žiakov. Starším uvoľnia cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Vždy pozdraví starších.
2. Žiaci robia dobré meno našej škole.
3. Žiaci dodržiavajú dopravné predpisy.

Článok XII.

SAMOSPRÁVA TRIEDY

1. V triede je volený zástupca žiakov, ktorý je hovorcom triedy.
2. Triedny učiteľ si organizáciu v triede určí sám podľa potrieb triedy.

Článok XIII.

POCHVALY A OCENENIA

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu a osobného spisu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy:

- za prospech – priemer do 1,0 za 1. polrok



- za výbornú dochádzku do 10 vymeškaných hodín za 1. polrok,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň, alebo zlepšenie dochádzky v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím (polrok).

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje bezprostredne po splnení podmienky a zapisuje sa do katalógového listu žiaka. Rodič sa o jej udelení písomne informuje.

Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy:

- za výborný prospech – priemer 1,0 v oboch polrokoch na konci školského roka,
- za úspešnú reprezentáciu v na olympiádach a súťažiach na krajskej a vyššej úrovni,
- za výbornú dochádzku 0 vymeškaných hodín,
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za dlhodobú tvorivú, športovú, kultúrnu činnosť v celoškolskom meradle zameranú na reprezentáciu školy na verejnosti,

Ocenenie: Najlepší žiak triedy - Diplom + vecná cena

- výborný prospech – priemer 1,0,
- za úspešnú reprezentáciu v na olympiádach a súťažiach na okresnej úrovni,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,

Ocenenie Najlepší žiak školy – Diplom + vecná cena

- výborný prospech – priemer 1,0,
- za úspešnú reprezentáciu v na olympiádach a súťažiach na krajskej a vyššej úrovni,
- za činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za dlhodobú tvorivú športovú, kultúrnu činnosť v celoškolskom meradle zameranú na reprezentáciu školy na verejnosti



Článok XIV.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Ukladá sa po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
4. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi to triednemu učiteľovi.
5. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
6. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Napomenutie od triedneho učiteľa udeľuje sa žiakovi individuálne za:

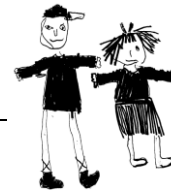
- neuvedomujúce si rušenie vyučovacieho procesu otáčaním sa, šepkaním, klepkáním, odvádzaním pozornosti iných spolužiakov, vykrikovanie bez prihlásenia - 1krát,
- ojedinelé zabúdanie učebných pomôcok a úboru na telesnú a športovú výchovu - 1krát

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje sa pred kolektívom triedy za:

- opakované, vyplývajúce z povahy žiaka, rušenie vyučovacieho procesu otáčaním sa, šepkaním, klepkáním, odvádzaním pozornosti iných spolužiakov, vykrikovanie bez prihlásenia, ak už žiak dostal napomenutie a ak žiak po upozornení vyučujúcim prestane,
- neúmyselné narúšanie vzťahov v triede a medzi spolužiakmi,
- opakované zabúdanie učebných pomôcok a pod.,
- opakované, nevhodné, vyzývavé oblečenie,

Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- opakované, vyplývajúce z povahy žiaka, rušenie vyučovacieho procesu otáčaním sa, šepkaním, klepkáním, odvádzaním pozornosti iných spolužiakov, vykrikovanie bez prihlásenia, ak už žiak dostal pokarhanie TU a súčasne u žiaka po pohovore s rodičom do konca polroka nastane zlepšenie správania,



- časté zabúdanie učebných pomôcok a úboru na TSV, ak už žiak dostal pokarhanie TU a súčasne u žiaka po pohovore s rodičom do konca polroka nastane zlepšenie správania,
- neúmyselné opakované narušanie vzťahov medzi spolužiakmi, v počte -1krát,
- neúmyselné nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy -1krát,

Ochranné opatrenie

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
2. Za správanie, ktorým žiak naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, sa považuje opakované, vyplývajúce z povahy žiaka, rušenie vyučovacieho procesu otáčaním sa, šepkaním, klepaním, odvádzaním pozornosti iných spolužiakov, bezdôvodným slovným reagovaním na spolužiakov, vykrikovanie bez prihlásenia, odmietanie práce, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, ak k náprave správania nedojde ani po treťom opakovanom upozornení žiaka vyučujúcim.
3. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá:
 - zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť,
 - zdravotnú pomoc,
 - policajný zbor,
 - odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

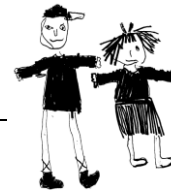
Článok XV.

Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, s poruchami správania so zreteľom ich postihnutia.
3. Požiadavky na klasifikáciu správania:

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinelo sa dopúšťa menej závažných previnení.



Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

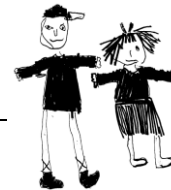
Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorného poriadku školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

TRETIA ČASŤ

Článok XVI.

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine.
2. Žiak chráni si svoje zdravie, zdravie spolužiakov, dodržiava bezpečnosť práce najmä na hodinách telesnej a športovej výchovy, na vychádzkach, exkurziách, výcvikoch, výletoch, v oddychovej a rekreačnej činnosti a krúžkovej činnosti.
3. Žiakom je zakázané hojdať sa na stoličkách, vystupovať na stoličky, lavice a iný nábytok, vykláňať sa z okien.
4. Žiak je pri pohybe v priestoroch školy povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti:
 - a) po chodbách a po schodoch sa pohybuje krokom, nebehá, oproti idúcim osobám sa vyhýba vpravo,
 - b) pri vychádzaní z miestností otvára dvere opatrne, aby dvermi nespôsobil úraz inej osobe,
 - c) z miestností vychádza krokom, nevybeháva,
 - d) nestojí tesne pri dverách, neblokuje vchod do miestností,
 - e) zbytočne sa nezdržiava v blízkosti zábradlí, nešplhá sa po zábradlí a nehojdá sa na ňom,
 - f) nešplhá sa po radiátoroch, rúrach ústredného kúrenia a zábradliach,
 - g) na pohyb nepoužíva obuv s kolieskami, ani iné veci, ktoré možno charakterizovať ako športové potreby.



5. Žiakom je do priestorov, v ktorých hrozí nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenie zdravia (sklad), zakázaný vstup.
6. Žiakom je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a s telovýchovným náradím.
7. Žiak je povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o poruchy na elektrickom vedení, zariadení tried, učebni, oknách, telocvičnom náradí a pod .
8. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. V prípade, že tak žiak neurobí a úraz nahlási po opustení školy, nebude táto skutočnosť považovaná za školský úraz.
9. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc.
10. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
11. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.
12. Žiak ide na ošetrovanie so zákonným zástupcom.
13. Ak sa v rodine žiaka vyskytne nákazlivá choroba, rodičia žiaka sú povinní bezodkladne oznámiť túto skutočnosť v škole.
14. Alkohol, cigarety a ostatné drogy je zakázané propagovať, šíriť a užívať v celom areáli školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Pri odôvodnenom podozrení z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy kontaktuje zákonného zástupcu, príslušný útvar PZ a v prípade ohrozenia života aj zdravotníkov. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky, potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.

Článok XVII.

Ochrana pred šikanovaním, prevencia

1. Žiakovi je prísne zakázané znevažovať ľudskú dôstojnosť slovne či fyzicky, urážať národnostné alebo náboženské cítenie, byť agresívny, zúčastňovať sa na šikanovaní, šírení neznášanlivosti, prejavov rasizmu a xenofóbie, šírenie ideológie rasizmu, neonacizmu a ideológií, ktoré šíria nenávisť ľudských skupín voči sebe,
2. Šikanovanie sa v našej škole netoleruje v žiadnych podobách. Preto žiak oznámi už aj zárodoky šikanovania triednemu učiteľovi alebo výchovnému poradcovi a zachová dôvernosť týchto oznámení.
3. Žiak netoleruje šikanovanie, ubližovanie na zdraví, neprizerá sa tomu, ale zasiahne alebo zavolá pomoc vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšej dospeléj osoby.
4. Žiak neumlčuje a neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
5. Žiaci riešia spory so spolužiakmi bez použitia fyzickej sily a dohodnú sa s nimi priateľsky.



6. V prípade, že žiak je šikanovaný alebo je ohrozená jeho bezpečnosť inou osobou, je povinný to oznámiť v čo najkratšom čase najmä triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy, výchovnému poradcovi.

Článok XIII.

Dozor nad žiakmi

1. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školských vychádzkach, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube detí a pri školskom stravovaní vykonávajú pedagogickí pracovníci dozor nad žiakmi podľa harmonogramu dozorov, ktoré sú vypracované na príslušný šk. rok, akciu, resp. podľa pokynov riaditeľky školy.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odvedie žiakov do vestibulu. Žiakov, ktorí sa stravujú v školskej jedálni odvedie vyučujúci do jedálne.
3. Po skončení krúžku odvedie vychovávateľ žiakov do vestibulu a počká, kým všetci žiaci krúžku neopustia budovu školy.
4. Na školskom výlete, exkurzii a ostatných činnostiach mimo sídla školy sa vykonáva dozor podľa Smernice o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok.
5. Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinkách s najvyšším počtom 2 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca, ktorý vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
6. Ak je vyučovanie niektorých predmetov mimo školskej budovy zaradené na začiatok alebo koniec vyučovania, môžu sa žiaci podľa pokynov učiteľa a so súhlasom riaditeľa školy zhromaždiť priamo na mieste, kde vyučovanie bude prebiehať alebo môžu so súhlasom učiteľa po skončení vyučovania odísť domov priamo z tohto miesta.
7. Rovnako sa postupuje pri vychádzkach, exkurziách, školských výletoch, cvičeniach v prírode a pod. Miesto a čas zhromaždenia (návratu domov) musí byť prístupné všetkým žiakom bez mimoriadnych opatrení zo strany zákonného zástupcu žiaka, o čom ho musí príslušný učiteľ alebo riaditeľ školy vopred informovať.
8. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania z niektorého predmetu, ak nie je oslobodený od dochádzky na daný predmet, musí byť na vyučovaní tohto predmetu prítomný. Ak sa predmet, z vyučovania ktorého je žiak oslobodený, vyučuje v daný deň a danej triede na prvej alebo poslednej vyučovacej hodine, môže zákonný zástupca žiaka požiadať školu o oslobodenie od účasti žiaka na tomto predmete. Ak riaditeľ školy rozhodne o oslobodení od dochádzania na daný predmet, žiak sa tejto vyučovacej hodiny nezúčastňuje a v tom čase za neho preberá zodpovednosť jeho zákonný zástupca.
9. V prípade skráteného vyučovania alebo v prípade neprítomnosti učiteľa, kedy nie je možné zabezpečiť zastupovanie na poslednom vyučovacom bloku, žiakom sa končí vyučovanie po skončení posledného odučeného bloku.



ŠTVRTÁ ČASŤ

PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE, AK TAK ROZHODNE ZRIAĐOVATEĽ.

Článok XIX.

STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, POMÔCKY A MAJETOK ŠKOLY

1. Učebnice žiak dostáva zdarma, jeho povinnosťou je ich šetriť a udržiavať.
2. Po prevzatí učebníc si ich žiak dôkladne prekontroluje a prípadné poškodenie nahlási ihneď triednemu učiteľovi.
3. Žiak do každej učebnice napíše svoje meno, školský rok a jej stav.
4. Do učebníc žiak nevpisuje a nekreslí, neprelamuje obaly, nevytrháva listy.
5. Úmyselné poškodenie učebníc a ich stratu bude hradíť zákonný zástupca žiaka nasledovne:

- ak je učebnica v používaní	1. rok	je úhrada	100%	z ceny knihy
	2. rok		75 %	
	3. rok		50 %	
	4. rok		25 %	
	5. rok		10 %	
6. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
7. Žiak šetrí zariadenie školy, triedy a ostatný inventár školy.
8. Každé poškodenie inventáru žiak ihneď ohlás triednemu učiteľovi. Úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené škody hradí zákonný zástupca žiaka alebo na vlastné náklady dá do pôvodného stavu. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.



Článok XX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrolu dodržiavania všetkých vnútorných predpisov podriadenými zamestnancami vykonávajú vedúci zamestnanci v rámci nimi riadených úsekov.
2. Nedodržanie vnútorných predpisov sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
3. Zmeny a doplnky k internej smernici vydáva riaditeľka školy.
4. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňa 02. mája 2022 a ruší sa smernica č. 004/2019 zo dňa 02.09.2019 Školský poriadok v ŠZŠ pre žiakov s TP, Pionierska 850/13, Detva.

Ing. Mária Vicanová
riaditeľka

Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím

Pionierska 850/13, Detva



Príloha č. 1

Interná smernica č. 002/2022 Školský poriadok v SZŠ pre žiakov s TP, Pionierska 850/13, Detva.

Útvar	Dátum prevzatia	Podpis
<i>Riaditeľka</i>		
<i>Pedagogický útvar</i>		
<i>Hospodársko-správny útvar</i>		
<i>Útvar ČŠPP</i>		

